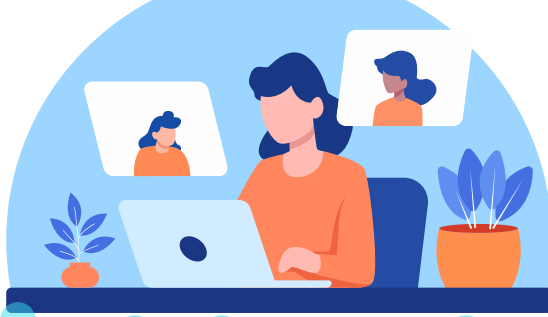


あなたの職場で研修会を開きませんか？

職員研修

ボランティアとその受け入れ方法を知る、学ぶ、身につける

3つの研修パッケージからお選びください。組み合わせもできます。



オンライン@Zoomで
研修をお届けします



① ボランティア研修

● ボランティアについての共通理解
をつくるための研修



- ・ボランティアってなに？
- ・どんな特性、注意点があるの
- ・最近はどんなニーズがあるの
- ・ボランティアの力が活かした活動例

② ボランティア 受け入れ研修



● ボランティアを受け入れる
ための基本的な考え方と
方法を学ぶための研修

③ ボランティア プログラム開発研修

● 施設・団体にニーズに合った
ボランティアプログラムを企画し、
募集していくための研修



- ・組織ニーズの洗い出し
- ・サービス利用者の側のニーズは？
- ・ボランティアの力を借りて
どんな活動が考えられるのか
- ・ボランティアの側のメリットはあるか
- ・どんな募集方法があるのか
- ・プログラムを企画してみよう

- ・ボランティアを受け入れる準備
- ・募集や受け入れ決定までの流れ
- ・活動開始後のフォローアップ
- ・ボランティア活動の評価
- ・受け入れの工夫や取り組み例

■ 時間：平日の業務終了後の90分~120分程度（日中・土日祝でも可能）

■ 形態：講師はオンラインで接続

■ 場所：会場に集合/事業所ごと/個人単位（応相談）

■ 費用：33,000円(消費税込)

■ 対象：貴法人の職員(何人でも可。ただし同一法人内の職員に限ります)

● お問い合わせ・申し込み

認定NPO法人日本ボランティアコーディネーター協会

東京都新宿区神楽坂2丁目13番地 末よしビル別館30D

TEL 03-5225-1545 / Email jvca@jvca2001.org

